

DEELNEMERSREGLEMENT AOF

Dit deelnemersreglement bevat de voorwaarden waaronder huisartsen met achterstandspatiënten in hun praktijk aan de activiteiten van het AOF in Amsterdam kunnen deelnemen.

Definities

In dit reglement hebben de navolgende begrippen de volgende betekenis.

- *Achterstandshuisarts*: Huisarts met minimaal 250 achterstandspatiënten.
Zie "Deelnemer"
- *Achterstandspatiënt*: Verzekerde patiënt in de gedefinieerde achterstandspostcodes.
- *Deelnemer*: Huisarts die zich op de site van het AOF heeft aangemeld en die minimaal 250 en maximaal 2.168 achterstandspatiënten in de praktijk heeft. Bovendien kunnen alle huisartsen die in 2012 als deelnemer geregistreerd waren, gebruik blijven maken van de algemene voorzieningen.
- *Fondsbeheerder*: huisarts die namens zichzelf of namens andere huisartsen jaarlijks de patiëntenaantallen opgeeft en individuele voorzieningen op het toegekende budget declareert.
- *Kalenderjaar*: 1 januari tot en met 31 december
- *Peildatum*: 1 april
- *Individueel budget*: Het budget waarmee de fondsbeheerder individuele voorzieningen uit het overzicht van het AOF kan declareren.
- *Algemeen budget*: Het budget waaruit het AOF algemene en praktijkoverstijgende projecten bekostigt.

Patiëntenaantallen

- Vóór de peildatum geeft de fondsbeheerder ieder jaar het aantal achterstandspatiënten door aan het AOF via de website.
- Op basis van het opgegeven aantal achterstandspatiënten stelt het AOF het individuele budget vast vóór 15 april.
- De fondsbeheerder die op 1 april van het betreffende jaar nog geen patiëntenaantallen voor dat jaar heeft opgegeven, krijgt voor dat jaar geen budget toegewezen.
- Steekproefsgewijs zal een geanonimiseerde uitdraai uit het patiëntenbestand van de praktijk worden opgevraagd.
- Het AOF behoudt zich het recht voor een controle uit te oefenen bij opgaven die sterk afwijken ten opzichte van die van het voorgaande jaar.
- Het AOF kan het individuele budget van de huisarts voor dat jaar intrekken of korten, als uit de controle blijkt dat de opgave van de huisarts onjuist is en afwijkt van het werkelijke aantal achterstandspatiënten.

Individueel budget

- Het AOF stelt het individuele budget vast op basis van het aantal door de fondsbeheerder opgegeven achterstandspatiënten. Opgave geschiedt via de website van het AOF.
- Het individuele budget moet besteed worden in het kalenderjaar waarvoor het is toegerekend.
- Niet gebruikte budgetten mogen niet worden meegenomen naar het volgende kalenderjaar.
- De voorwaarden van de individuele voorzieningen dienen bij aanvraag te worden geaccordeerd.

Algemene voorzieningen

- De voorwaarden van de algemene voorzieningen dienen bij aanvraag te worden geaccordeerd.

Declaraties

- Declaraties voor zowel individuele als algemene voorzieningen dient de deelnemer in via de website van het AOF.
- Declaraties over een kalenderjaar dienen uiterlijk 1 april van het volgende kalenderjaar te zijn ingediend.
- Bij afwijzing van een declaratie krijgt de huisarts maximaal twee weken de tijd om een aangepaste declaratie in te dienen.
- Het AOF herinnert de deelnemers er tijdig aan dat de deadline van 1 april nadert.
- Het AOF betaalt declaraties binnen één maand na ontvangst. De betaling kan langer op zich laten wachten als er vragen of onduidelijkheden zijn over een declaratie.
- Bij steekproefsgewijze controle kan de betaling vertraagd worden.

Controle

- Het AOF controleert steekproefsgewijs de declaraties en opgaven van patiëntenaantallen. De deelnemer verplicht zich de gevraagde gegevens aan te leveren binnen twee weken.

Vertrek of overname praktijk

- Het AOF past het individuele budget aan als een huisarts gedurende een kalenderjaar vertrekt of een praktijk overneemt. Hiervoor geldt de volgende formule: $\frac{1}{12}$ maal het aantal praktijkvoerende maanden.
- Uitgangspunt bij de berekening van het budget blijft de (jaarlijkse) opgave van het aantal patiënten uit het eerste kwartaal.
- Mocht een huisarts meer hebben gedeclareerd en uitbetaald gekregen dan het bedrag waarop hij in het jaar van zijn vertrek recht heeft, dan dient hij het te veel betaalde bedrag aan het AOF terug te betalen.
- De huisarts is zelf verantwoordelijk om bij het AOF melding te maken van het starten of het beëindigen van een praktijk.
- Het AOF heeft het recht om betalingen te staken of terug te vorderen, wanneer blijkt dat de praktijk is overgenomen of beëindigd.

Toegang besloten deel van de website

- Het besloten deel van de AOF-website is alleen toegankelijk voor huisartsen met een individuele inlogcode.
- Gezondheidscentra of samenwerkende huisartsen kunnen één contactpersoon als fondsbeheerder aanmelden op de website.
- Huisartsen in een gezondheidscentrum en huisartsen die een collega als fondsbeheerder hebben benoemd, kunnen een individuele inlogcode aanvragen voor het inschrijven op algemene projecten.
- Aangemelde huisartsen ontvangen mailings met nieuws over het AOF.

Klachten

- Klachten over de procedure, afwijzing en (hoogte van) toekenning worden via de projectleider bij het bestuur ingediend.
- Alle klachten worden in bestuursvergaderingen van het AOF afgehandeld, na advies van de Klankbordgroep.

Het reglement wordt vastgesteld en indien nodig gewijzigd door het AOF-bestuur.